



Objectif	Familiariser tout utilisateur à Internet et à l'utilisation d'une signature électronique sur les plateformes sécurisées (Télév@, Net entreprise...)		
Public	Tout personne qui doit effectuer des démarches administratives via internet.		
Pré-requis	Aucun		
Durée	2 demi-journées (7 heures de formation)		
Programme	<p>1^{ère} demi-journée</p> <p>L'environnement de travail</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les éléments du poste de travail 2. Utiliser Windows 3. Les formats de fichiers 4. Le logiciel Acrobat Reader <p>Découverte du Web</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le réseau Internet <ul style="list-style-type: none"> - Se connecter - Naviguer - Rechercher des informations en utilisant les moteurs de recherche et syntaxes - Les favoris et l'historique - La sécurité - Le téléchargement de fichiers 2. La messagerie <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer/recevoir un message - Envoyer un message avec une pièce jointe - Récupérer une pièce jointe - Utiliser le carnet d'adresses 3. Exercices pratiques <p>La signature électronique</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Qu'est-ce qu'un certificat de signature électronique ? 2. Le certificat et ses usages 3. Comment obtenir un certificat de signature électronique ? <p>2^{ème} demi-journée</p> <p>Installation et utilisation du certificat</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Installer le certificat sur le poste de travail 5. Utiliser son certificat de signature électronique sur les plateformes sécurisées 6. Adhérer au dispositif Télév@ 7. Comment déclarer et payer la Tva via internet 8. Accéder au compte fiscal avec le certificat 9. Accéder au portail Net-entreprise 		
Moyens pédagogiques	<p>Chaque participant dispose d'un poste de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - une animation pédagogique assurée par un formateur spécialiste du domaine concerné - un livret d'exercices permettant au stagiaire une pratique tout au long de la formation - une assistance téléphonique sur les thèmes abordés en cours est assurée par le par le formateur. 		
Dates de formation	Octobre	17 octobre et 24 octobre (9 h – 12 h 30)	LIEU DE FORMATION : CCI NANTES
	Novembre	7 novembre et 14 novembre (9 h – 12 h 30) 21 novembre et 28 novembre (9 h – 12 h 30)	
	Décembre	5 décembre et 12 décembre (9 h – 12 h 30)	
Coût de la formation	275 € nets (ce coût inclut la formation + le certificat d'identité numérique + support de cours)		
Vos contacts	<p>Véronique ROCHER BIDET – 02.40.44.60.73 – Nantes v.rocher@nantes.cci.fr</p> <p>Claudie HOREL – 02.40.17.21.60 – Saint-Nazaire c.horel@saint-nazaire.cci.fr</p>		

✂ BULLETIN D'INSCRIPTION -----

Entreprise : Nom :

Fonction Tél Fax :

Souhaite participer à la formation du 17/10 et 24/10 7/11 et 14/11 21/11 et 28/11 5/12 et 12/12

Souhaite une formation sur un autre thème, précisez