

Exercer la mission de formateur en entreprise

Concevoir et animer des formations : techniques et outils pour se perfectionner et consolider ses compétences de formateur



Objectifs

Élaborer une séquence de formation en fonction de la demande de l'entreprise et du profil des participants
Préparer l'intervention et les supports
Animer la formation et évaluer son efficacité
Gérer la relation avec les participants avec aisance
Clarifier sa posture et se référer au cadre réglementaire

Public

Tout collaborateur amené à exercer la fonction de formateur, de façon occasionnelle ou régulière, en interne ou auprès des clients de l'entreprise

Prérequis : Toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective de formateur interne ou occasionnel

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Si besoin, notre équipe étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour permettre de suivre la formation.

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode de financement.

Modalités pédagogiques

Equipe pédagogique :

Nos formateurs sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques innovantes que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise, leur connaissance de l'entreprise et leur capacité à partager leur expérience.

Méthodes :

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, d'ateliers de travail. Les groupes sont composés de 4 à 10 participants.

Équipement matériel : Nos salles de formation sont entièrement équipées (mur blanc pour projection, accès Internet, vidéoprojecteur, grand écran moniteur, caméra grand angle avec détection de mouvement...) et prêtes à l'emploi.

Les différentes ambiances de travail contribuent à la réussite de la formation et s'adaptent aux pédagogies spécifiques de chaque formation.

Validation / Certification

Acquisition des connaissances :

4 Jours, 28 Heures

1 736 € NET

Code : RH1006

Horaires de formation :

8h30-12h30 - 14h-17h

A Nantes

- 25, 26 janvier, 4, 5 février 2021
- 11, 12, 25, 26 mars 2021
- 20, 21, 27, 28 mai 2021
- 10, 11, 21, 22 juin 2021
- 1, 2, 8, 9 juillet 2021
- 13, 14, 27, 28 septembre 2021
- 6, 7, 14, 15 octobre 2021
- 15, 16, 25, 26 novembre 2021
- 6, 7, 13, 14 décembre 2021

A Saint Nazaire

- 12, 13, 19, 20 avril 2021

A La Roche sur Yon

- 22, 23 mars, 12, 13 avril 2021
- 27, 28 septembre, 14, 15 octobre 2021



Retrouvez cette formation dans les 5 CCI des Pays de la Loire !

En partenariat avec

**Certificat de
Compétences
en Entreprise**


Dernière modification : 16-03-2021

Exercer la mission de formateur en entreprise

Concevoir et animer des formations : techniques et outils pour se perfectionner et consolider ses compétences de formateur



A l'issue de la formation, les acquis de connaissances sont évalués au regard des objectifs de la formation (QCM).

Un certificat de réalisation sera délivré à l'issue de la formation, une attestation de fin de formation pourra être remise, sur demande, aux participants.

Dans le cas de formation certifiante, un certificat attestant de la réussite et du niveau obtenu sera délivré.

Enquête de satisfaction des participants :

Dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue, un questionnaire devra être renseigné en fin de formation par chaque participant.

4 Jours, 28 Heures

1 736 € NET

Code : RH1006

Horaires de formation :

8h30-12h30 - 14h-17h

A Nantes

- 25, 26 janvier, 4, 5 février 2021
- 11, 12, 25, 26 mars 2021
- 20, 21, 27, 28 mai 2021
- 10, 11, 21, 22 juin 2021
- 1, 2, 8, 9 juillet 2021
- 13, 14, 27, 28 septembre 2021
- 6, 7, 14, 15 octobre 2021
- 15, 16, 25, 26 novembre 2021
- 6, 7, 13, 14 décembre 2021

A Saint Nazaire

- 12, 13, 19, 20 avril 2021

A La Roche sur Yon

- 22, 23 mars, 12, 13 avril 2021
- 27, 28 septembre, 14, 15 octobre 2021



Retrouvez cette formation dans les 5 CCI des Pays de la Loire !

En partenariat avec



Dernière modification : 16-03-2021

Exercer la mission de formateur en entreprise

Concevoir et animer des formations : techniques et outils pour se perfectionner et consolider ses compétences de formateur



Programme

La responsabilité de formateur

- La place de la formation dans l'entreprise, son enjeu, son impact, son intérêt
- Les compétences nécessaires pour devenir un bon animateur
- La notion de motivation en formation
- Les devoirs et responsabilités du formateur
- La préparation de la formation :
- L'organisation de la formation
- L'identification des prérequis (entreprise et participants)
- La progression pédagogique
- La définition de l'objectif pédagogique et les différentes méthodes pédagogiques (savoir, savoir-faire, savoir-être)
- L'élaboration du contenu de la formation
- La structuration d'un thème de formation
- La gestion de l'intervention :
- Les séquences de démarrage de la formation
- La gestion de son temps de formation
- La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés
- Quelles méthodes de travail choisir pour impliquer, quel cadre de communication mettre en place ?
- L'évaluation de la session de formation
- L'animation de la formation :
- Rôle et comportement du formateur
- Communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...)
- Les notions de directivité sur les règles et non directivité sur l'expression : comment trouver le bon équilibre dans sa pratique ?
- Les typologies d'animateurs

La gestion du groupe :

- Le groupe : règles d'existence d'un groupe, particularités d'une vie de groupe, gestion des interventions, gestion des participants difficiles
- Les différents profils de participants

Les supports de l'animation :

- Les illustrations pédagogiques pour mieux faire passer les messages
- Les supports pédagogiques : quels outils choisir, quand, comment les exploiter ?

4 Jours, 28 Heures

1 736 € NET

Code : RH1006

Horaires de formation :
8h30-12h30 - 14h-17h

A Nantes

- 25, 26 janvier, 4, 5 février 2021
- 11, 12, 25, 26 mars 2021
- 20, 21, 27, 28 mai 2021
- 10, 11, 21, 22 juin 2021
- 1, 2, 8, 9 juillet 2021
- 13, 14, 27, 28 septembre 2021
- 6, 7, 14, 15 octobre 2021
- 15, 16, 25, 26 novembre 2021
- 6, 7, 13, 14 décembre 2021

A Saint Nazaire

- 12, 13, 19, 20 avril 2021

A La Roche sur Yon

- 22, 23 mars, 12, 13 avril 2021
- 27, 28 septembre, 14, 15 octobre 2021



Retrouvez cette formation dans les
5 CCI des Pays de la Loire !

En partenariat avec

**Certificat de
Compétences
en Entreprise**


Dernière modification : 16-03-2021