

Bureautique - PAO - CAO

Public :

Utilisateurs d'Excel ou utilisateurs autodidactes devant consolider leurs bases
 Prérequis : connaître les formules de calculs simples (somme, moyenne, soustraction), savoir créer un tableau et sa mise en forme.

Objectifs :

Comprendre, utiliser et exploiter les fonctionnalités avancées de Microsoft Excel, de manière autonome.
 Mesurer ses compétences en bureautique sur le logiciel Excel avec la certification TOSA.

Les plus pédagogiques :

En présentiel : pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs, savoir-faire et savoir-être.
 Nos salles sont équipées d'outils multimédias et interactifs et de tous matériels en lien avec la thématique traitée.
 Groupe de 4 à 12 personnes
 A distance : pédagogie adaptée à de la formation à distance, de type « classe virtuelle » : Partage d'écran, interaction entre les participants, quizz et jeux de questions / réponses.
 Groupe composé au maximum de 8 personnes pour faciliter les échanges
 Formateur : Nos formateurs sont choisis pour leurs expertises métiers, leurs compétences pédagogiques et leurs connaissances de l'entreprise

Validation / Certification :

Formation certifiante éligible au CPF
 Evaluation des connaissances
 Certificat de réalisation

La Certification TOSA s'adresse à tous, étudiants, salariés et personnes en recherche d'emploi.

Le TOSA délivre un score sur 1000, sans échec, permettant à toute personne de valoriser ses compétences sur son CV. Le résultat du test est déterminé à l'aide d'une méthode de scoring scientifique.

5 niveaux de certification :


- Niveau Initial (score 1 à 350) : le candidat a une connaissance limitée des fonctionnalités de base du logiciel et ne peut pas correctement l'utiliser.
- Niveau Basique (score 350 à 550) : le candidat sait utiliser les fonctionnalités de base du logiciel et peut réaliser des tâches simples.
- Niveau Opérationnel (score 550 à 725) : le candidat connaît les principales fonctionnalités du logiciel et parvient à ses fins.
- Niveau Avancé (score 725 à 875) : le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du logiciel, y compris dans ses fonctionnalités avancées. Sa productivité est excellente.
- Niveau Expert (score 875 à 1000) : le candidat dispose d'une connaissance complète de l'ensemble des fonctionnalités du logiciel. Il connaît les différentes méthodes pour réaliser une tâche. Sa productivité est optimale

Code CPF : 237?359

La participation à cette session est également possible sans certification (tarif : 460 ? net)

En partenariat avec Tosa

INFORMATION

 2 j, 14h + 1 heure de certification

Horaires de formation :
 8h30-12h30 - 14h-17h

€ 545 Euros net

La Roche sur Yon

- 15, 16 mars 2021
- 21, 22 juin 2021
- 14, 15 octobre 2021

Nantes

- 9, 10 novembre 2020
- 12, 13 avril 2021
- 1, 2 juillet 2021
- 22, 23 novembre 2021

St-Nazaire

- 8, 9 octobre 2020
- 27, 28 mai 2021

MON
 COMPTE
 FORMATION

Eligible au Compte Personnel de Formation !

@
 OUTIL EN
 LIGNE

Oui

TOSA
 by Regisid

Contenu de la formation

Révision des fonctions de base

- Saisir, modifier, copier et coller des données.
- Différencier les différents types de données (texte, nombre, dates).
- Mise en forme des cellules (bordures, largeur, hauteur, couleur).
- Mise en forme des données (format monétaire, pourcentage).

Les calculs

- Les différents opérateurs de calcul.
- Ecrire des formules avec des références relatives, absolues.

Les fonctions de texte

- Gauche, Droite, Stxt, Concatener

Les graphiques

- Créer un graphique.
- Les différents types de graphiques.
- La mise en forme d'un graphique.
- Ajouter des données dans un graphique.
- Les graphiques à deux axes et les graphiques combinés.

Les outils

- La mise en forme conditionnelle.
- Insérer un commentaire dans une cellule.

Les autres fonctions

- Fonctions statistiques (nb, nbval, nb.si).
- Fonctions de date/heure (aujourd'hui, datedif).
- La fonction si.

Gérer des listes de données

- Les tris
- Les filtres automatiques
- Les sous-totaux, les plans
- Approche des tableaux croisés dynamiques

Evaluation :

Contenu de la formation (suite)

A l'issue de chaque stage le participant remplit systématiquement un questionnaire d'évaluation de la prestation de formation. Cette évaluation est ensuite analysée par CCI Formation Continue afin de faire évoluer l'offre et les méthodes pédagogiques. De plus, le tour de table réalisé en fin de formation permet au formateur d'évaluer la qualité de la prestation et les progrès réalisés par le participant. Chacun peut ainsi prendre conscience des connaissances et savoir-faire acquis au cours de la formation et de ses axes de progrès.