



### Public :

Toute personne (salarié, cadre, manager, dirigeant) ayant à rédiger des courriers, notes, rapports, e-mails et souhaitant améliorer son orthographe et sa maîtrise des écrits.  
Pas de prérequis

### Objectifs :

Maîtriser les règles de grammaire et d'orthographe de la langue française  
Repérer et corriger ses erreurs avec méthode et efficacité  
Développer des automatismes d'autocorrection  
Rédiger des messages efficaces

### Les plus pédagogiques :

La progression du participant est assurée par une pédagogie multimodale qui alterne du présentiel, du e-learning et un accompagnement individuel entre les sessions. Cette alternance, entre les journées de formation en présentiel, les entraînements sur la plateforme (accès en illimité) et le suivi individuel, garantit l'ancrage durable des notions.

- 3 journées en présentiel (21h) : Une pédagogie interactive et ludique et des exercices adaptés et progressifs favorisent l'acquisition des savoirs.

- Un coaching individuel du participant assuré par la formatrice entre les journées de formation en présentiel (1h) : de conseils personnalisés)

- Des exercices en e-learning en accès illimité sur la plateforme Voltaire, pour s'entraîner à son rythme (cet entraînement est préconisé pour intensifier ses progrès et améliorer ses résultats).

Nos salles sont équipées d'outils multimédias et interactifs et de tous matériels en lien avec la thématique traitée.

Groupe de 4 à 12 personnes

Formateur : La formatrice formée par le Projet Voltaire, a acquis le niveau d'expert en orthographe et fait partie de leurs coachs référencés.

### Validation / Certification :

Evaluation des connaissances

Certificat de réalisation

Formation "Voltaire" certifiante éligible au CPF

Passage de la certification à l'issue de la formation - 3h

Le Certificat Voltaire) délivre un score de niveau, sans échec. Le résultat du test est déterminé à l'aide d'une méthode de scoring scientifique

### INFORMATION



4 jours\*, 25 h

Horaires de formation :  
8h30-12h30 - 14h-17h



1240 Euros net

#### Nantes

- 10, 24 mars, 7 avril 2021

- 19 mai, 2, 16 juin 2021

- 14, 28 septembre, 12 octobre 2021



Eligible au Compte Personnel de Formation !

En partenariat avec Voltaire



CERTIFICAT VOLTAIRE  
Certificat de niveau en orthographe

## Contenu de la formation

### Autodiagnostic :

*Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation par le participant et permet à la formatrice de situer chacun et de cibler les objectifs.*

### Revoir les fondamentaux :

*Prendre des repères simples dans les catégories de mots (noms, déterminants, adjectifs, verbes, adverbes, pronoms?)*

*Orthographe et pièges classiques*

*Les accords des noms*

*Les accords des adjectifs*

*Le pluriel des chiffres et des couleurs*

*Les dangers des homophones et des contresens.*

*Les mots invariables / Adverbes*

*L'orthographe lexicale (consonnes doubles ou simples, repères phonétiques)*

### Maîtriser les règles d'accord des verbes :

*Verbes à l'infinitif ou participe passé (é, i, u, ?)*

*Participe présent ou adjectif*

*Les accords simples du participe passé*

*Participe passé employé comme adjectif*

*Verbes à l'infinitif ou participe passé*

*Les accords des verbes (principaux temps et modes de la conjugaison)*

*Les accords des verbes avec les sujets complexes*

*Les cas particuliers d'accord du participe passé*

*Phrase et syntaxe :*

*Maîtriser la concordance des temps simples*

*Eviter la confusion entre futur et conditionnel, indicatif et subjonctif*

*Les dangers du « que »*

*Formules professionnelles (à l'attention / à l'intention?)*

### Améliorer ses écrits, ponctuer, se relire efficacement :

*Donner du sens à ses écrits : les signes de ponctuation, les majuscules l'importance de l'ordre des mots*

*Appréhender sereinement les exceptions*

*Relire efficacement : astuces pour déjouer les pièges de la langue française*

*Les outils de la langue : recherche et utilisation d'outils internet gratuits*

### Approfondir et compléter la formation (module e-learning) :

*Après une évaluation en ligne, le participant réalise en intersession, un parcours de formation e-learning ciblé sur ses difficultés et adapté à son rythme, (Accès libre à la plateforme d'entraînement Projet Voltaire).*

## Contenu de la formation (suite)

Un accompagnement individuel?:

*Tout au long du parcours de formation, le participant bénéficie d'un accompagnement personnalisé pour consolider ses compétences et faciliter ses apprentissages*

### **Evaluation :**

A l'issue de chaque stage le participant remplit systématiquement un questionnaire d'évaluation de la prestation de formation. Cette évaluation est ensuite analysée par CCI Formation Continue afin de faire évoluer l'offre et les méthodes pédagogiques. De plus, le tour de table réalisé en fin de formation permet au formateur d'évaluer la qualité de la prestation et les progrès réalisés par le participant. Chacun peut ainsi prendre conscience des connaissances et savoir-faire acquis au cours de la formation et de ses axes de progrès.