

## Comptabilité gestion finance

**Public :**

Dirigeant TPE PME, créateur, manager, souhaitant piloter son activité avec des tableaux de bord.

Prérequis : connaître les documents comptables de l'entreprise

**Objectifs :**

Analyser les documents comptables

Evaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise

Elaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat

**Les plus pédagogiques :**

Une pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs, savoir-faire et savoir-être. (mise en situation, QCM, exercices d'application...).

Nos salles sont équipées d'outils multimédias et interactifs et de tous matériels en lien avec la thématique traitée.

4 à 12 participants

Formateur : Nos formateurs sont choisis pour leurs expertises métiers, leurs compétences pédagogiques et leur connaissance de l'entreprise

**Validation / Certification :**

Formation certifiante éligible au CPF

Evaluation des connaissances

Certificat de réalisation


Passage de la certification à l'issue de la formation - 2h (Certificat de Compétences en Entreprise)

Cette certification s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité. Elle permet aux salariés ou demandeurs d'emploi de faire reconnaître des compétences détenues à des fins de valorisation d'un parcours, de mobilité ou de candidature à un emploi.

Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise est une reconnaissance formelle, inventoriée par la CNCP

CODE CPF : 237561

**INFORMATION**

 6 jours, 37h

Horaires de formation :  
8h30-12h30 - 14h-17h

€ 2 120 Euros net

**Nantes**

- 24 septembre, 1, 2, 12, 13,  
19 octobre 2020

- 19, 26, 27 novembre, 3, 4, 7  
décembre 2020

**St-Nazaire**

- 8, 14, 15 octobre, 5, 6, 16  
novembre 2020



Eligible au Compte Personnel  
de Formation !

## Contenu de la formation

### **Analyse des documents comptables :**

*L'environnement juridique et fiscal de l'entreprise*  
*Les différentes structures juridiques de l'entreprise*  
*Les statuts particuliers SCOP, Holdings, Micro entreprise, SCI.*  
*Le statut fiscal et social du dirigeant*  
*La fiscalité de l'entreprise*  
*Interprétation des informations issues du bilan et analyse du compte de résultat*  
*Principe et rôle de la comptabilité générale.*  
*Présentation de la chaîne comptable : journaux, grand livre, balance.*  
*Le bilan :*  
*Principe d'élaboration du bilan*  
*Les différents postes du bilan,*  
*Les informations de l'annexe,*  
*Les amortissements et réserves : signification économique, incidences financières comptables et fiscales*  
*Le compte de résultat, la formation du résultat*  
*Le résultat d'exploitation*  
*Le résultat courant avant impôt*  
*Le résultat net*

### **Evaluation de l'activité et de la rentabilité de l'entreprise :**

*Calcul et commentaires des ratios de gestion : les soldes intermédiaires de gestion (SIG) :*  
*La marge commerciale*  
*La Valeur ajoutée*  
*L'excédent brut d'exploitation - EBE*  
*La capacité d'autofinancement - CAF*  
*Outils d'aide à la décision : seuil de rentabilité et calcul du coût de revient*  
*Le seuil de rentabilité :*  
*Charges variables et charges fixes,*  
*Calcul du chiffre d'affaires point mort et du chiffre d'affaires efficient*  
*Le prix de revient horaire*  
*Calcul des heures travaillées, productives et facturables*  
*Détermination du cout horaire et du prix de vente*  
*Gestion de la trésorerie*  
*La structure du bilan fonctionnel*  
*Les emplois : Actif*  
*Les ressources : Passif*  
*Le fond de roulement - FR*  
*Le besoin en fonds de roulement - BFR*  
*La trésorerie*  
*Calcul des « crédit clients », « crédit fournisseurs » et « rotation des stocks »*

## Contenu de la formation (suite)

### Elaboration de tableaux :

*Répartition des charges*

*Notion de charges directes et indirectes*

*Calcul de la marge sur coûts directs*

*Etablissement d'un compte de résultat par activité, par secteur, par produit?*

*Les reclassements à opérer : sous-traitance, crédit-bail, intérim*

*Les tableaux bord de gestion opérationnels*

*Les caractéristiques d'un tableau de bord de gestion efficace*

*Les indicateurs de gestion mensuels*

*Le budget des charges fixes annuelles*

*Le résultat mensuel*

*Le plan de trésorerie mensuel*

*Principe d'élaboration : recettes, dépenses, incidence de la TVA*

*Mise en place d'un plan de trésorerie permettant d'anticiper le solde en banque mensuel*

*Reporting auprès des acteurs concernés*

### Evaluation :

A l'issue de chaque stage le participant remplit systématiquement un questionnaire d'évaluation de la prestation de formation. Cette évaluation est ensuite analysée par CCI Formation Continue afin de faire évoluer l'offre et les méthodes pédagogiques. De plus, le tour de table réalisé en fin de formation permet au formateur d'évaluer la qualité de la prestation et les progrès réalisés par le participant. Chacun peut ainsi prendre conscience des connaissances et savoir-faire acquis au cours de la formation et de ses axes de progrès.