

Management

Public :

Prérequis : aucun

Membres d'équipes projet ou assistants projet en charge d'activités de structuration, de planification et de suivi

Prescripteurs ou parties prenantes à des projets stratégiques

Plus généralement, tous acteurs de l'entreprise impliqués dans les programmes à forts enjeux (responsabilités d'activités, ingénieurs en développement, product managers, dirigeants)

Objectifs :

Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet

Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

Les plus pédagogiques :

. Méthodes et outils adaptés à la formation (mise en situation, QCM, exercices)

Passage de la certification à l'issue de la formation - 2h (Certificat de Compétences en Entreprise) .

Cette certification s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité. Elle permet aux salariés ou demandeurs d'emploi de faire reconnaître des compétences détenues à des fins de valorisation d'un parcours, de mobilité ou de candidature à un emploi.

Groupe de 4 à 12 personnes

Formateur : Consultant en management et gestion de projet

Validation / Certification :

. Attestation de fin de formation et passage de la certification à l'issue de la formation


Qu'est-ce qu'un Certificat de Compétences En entreprise ?

Délivré par CCI France, mis en ?uvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise est une reconnaissance formelle, inventoriée par la CNCP et éligible au CPF

CODE CPF : 235568

Le CCE atteste de la maîtrise de compétences à l'issue d'un parcours de formation

INFORMATION

 5 jours, 30h

Horaires de formation :
8h30-12h30 - 14h-17h

€ 1840 Euros net

Nantes

- 8, 9, 15, 16, 21 octobre 2019

- 5, 6, 12, 13, 16 décembre 2019

En partenariat avec Certificat de compétences en Entreprise

**Certificat de
Compétences
en Entreprise**


Contenu de la formation

Préparer le projet

Monter un projet : de l'analyse des informations internes et externes à la formalisation des grands objectifs stratégiques

Appréhender la chaîne de valeur interne d'un projet (forces, faiblesses)

Comprendre l'environnement externe (opportunités, menaces) le modèle de Porter, l'analyse STEP

Identification, spécification et priorisation des besoins : des grands objectifs stratégiques à la rédaction du cahier des charges

Chiffrer les coûts d'un projet de manière exhaustive

Les particularités organisationnelles du travail en "mode projet"

L'entreprise en fonctionnement de "marche courante" : la structure hiérarchico-fonctionnelle (staff and line)

Le besoin de transversalité comme origine aux structures projets

Définir les étapes et construire un planning directeur sous forme de diagramme de Gantt

Organiser le contenu du travail à mener : des livrables à la structure de découpage (WBS)

Identifier en équipe les livrables d'un projet

Relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS)

"Qui fait quoi" : définir les schémas de responsabilités

La matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs

Définir l'équipe autour du chef de projet

Piloter le projet

Suivi du planning et contrôle des délais : une bonne articulation de différents "niveaux de lecture"

Le pilotage opérationnel des délais moyen terme : construction et analyse du diagramme de Gantt prévisionnel / réalisé

Mise en place d'une gestion temps / ressources

Le pilotage de court terme : les plans d'actions

De l'analyse des écarts à la mise en œuvre de mesures correctives adaptées

Les différentes réunions de pilotage d'un projet

Les réunions d'équipe : prendre régulièrement des décisions collégiales

Les comités de pilotage : disposer d'arbitrages hiérarchiques clairs

Evaluer et communiquer autour du projet

Mettre en œuvre une communication projet efficace

Différencier la communication horizontale et verticale, interne et externe

Établir le plan de communication d'un projet

Evaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ?

Créer et utiliser des tableaux de bord synthétiques

Clôture de projet et retours d'expériences

Contenu de la formation (suite)

La clôture formelle d'un projet par le comité de pilotage

Faire un bilan synthétique du projet

La remise et l'acceptation des livrables finaux : un moment-clé

Développer le knowledge management et mettre en évidence les bonnes pratiques

Evaluation :

A l'issue de chaque stage le participant remplit systématiquement un questionnaire d'évaluation de la prestation de formation. Cette évaluation est ensuite analysée par CCI Formation Continue afin de faire évoluer l'offre et les méthodes pédagogiques. De plus, le tour de table réalisé en fin de formation permet au formateur d'évaluer la qualité de la prestation et les progrès réalisés par le participant. Chacun peut ainsi prendre conscience des connaissances et savoir-faire acquis au cours de la formation et de ses axes de progrès.