



## Développement à l'international

**Public :**

Assistants, collaborateurs et responsables des services logistiques, achats, commercial, export, expédition ou ADV, et toute personne, amenée à réaliser ou à superviser les opérations à l'international  
Aucun prérequis

**Objectifs :**

Comprendre les règles Incoterms® 2020 pour mieux les utiliser  
Identifier les modes de transport et leurs spécificités pour mieux gérer l'acheminement des marchandises dans le respect des coûts et de la réglementation  
Maîtriser les trois paramètres (origine, valeur, espèce tarifaire) qui impactent directement la réglementation douanière à l'import comme à l'export..  
Connaître l'ensemble des techniques de sécurisation des paiements de marchandises à l'international et les risques à maîtriser.  
Comprendre les exigences documentaires, les formalités et les procédures associées. Identifier les documents en tenant compte des délais et des coûts.  
Proposer des outils pour optimiser le traitement des opérations et s'adapter à l'émergence des e-docs

**Les plus pédagogiques :**

Une pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs, savoir-faire et savoir-être.  
Nos salles sont équipées d'outils multimédias et interactifs et de tous matériels en lien avec la thématique traitée.  
Groupe de 4 à 12 personnes  
Formateur : Nos formateurs sont choisis pour leurs expertises métiers, leurs compétences pédagogiques et leurs connaissances de l'entreprise

**Validation / Certification :**

Evaluation des connaissances  
Certificat de réalisation

Possibilité de certifier la formation (éligible au CPF)  
Coût de la certification : 500?  
Passage de la certification à l'issue de la formation = 2h (Certificat de Compétences en Entreprise)

Cette certification s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité. Elle permet aux salariés ou demandeurs d'emploi de faire reconnaître des compétences détenues à des fins de valorisation d'un parcours, de mobilité ou de candidature à un emploi.  
Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise est une reconnaissance formelle, inventoriée par la CNCP  
CODE CPF : 236344

**INFORMATION**

9 jours, 63 heures

Horaires de formation :  
8h30-12h30 - 14h-17h

3 645 Euros net

**Nantes**- 2, 3, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27  
novembre 2020Une sélection de stages pour  
construire votre parcours de  
formation !Retrouvez cette formation  
dans les 5 CCI des Pays de  
la Loire !

Oui

## Contenu de la formation

### LES INCOTERMS

*Présentation générale des Règles Incoterms® :*  
*Comprendre l'utilité des Incoterms®*  
*Définition des Incoterms® et leurs limites*  
*La question du transfert de propriété (juridique et économique)*  
*Repérer les innovations de la version 2020 entrée en vigueur en janvier 2020, suppressions, nouveautés, et décrypter les 11 règles Incoterms® :*  
*Les différentes familles d'Incoterms® : point de transfert de frais et de risques*  
*Les Incoterms® de vente au départ et à l'arrivée*  
*Les Incoterms® multimodaux, les incoterms maritimes : savoir les utiliser de façon adaptée*  
*L'impact des Incoterms® sur les plans contractuel, logistique, financier, sécurité de paiement, documentaire, douanier, fiscal, assurance et commercial*  
*Les Incoterms et l'assurance transport*  
*Identifier les risques transport durant une opération d'exportation / importation*  
*Se protéger efficacement en contractant une assurance transport adaptée*  
*Identifier les limites des Incoterms® 2020 :*  
*Règles Incoterms® et rupture de contrat*  
*Usages professionnels*  
*L'usage du EXW à éviter*  
*FOBS américains*  
*Les variantes*  
*Incoterms et critères de performance commerciale :*  
*Comment calculer le prix final selon l'incoterm retenu (Etudes de cas et/ou comparatifs) ?*  
*Acquérir des outils pour bien choisir l'Incoterm® :*  
*Tableaux de répartition des frais et des risques selon les Incoterms® et schémas synthétiques*  
*Incoterms® et preuves de livraison*  
*Les points critiques des Incoterms®*  
*Les Incoterms® à privilégier côté vendeur, côté acheteur*  
*Les critères de choix en tant que vendeur, en tant qu'acheteur : l'incidence des Règles Incoterms®*  
*2020 sur le prix de vente export et le prix de revient à l'achat*

### LE TRANSPORT A L'INTERNATIONAL

*Le choix du transitaire :*  
*Définition du métier de transitaire : Responsabilités, rôle et mission*  
*Les ratios poids/volume. Les surcharges.*  
*Les cotations transitaires : maîtriser le vocabulaire technique. (THC, ISPS, BAF, CAF...)*  
*Compréhension des termes utilisés : cotations transitaires - Bordereau d'instruction*

## Contenu de la formation (suite)

transitaire

Critères et éléments de choix du transitaire

Les modes de transport :

Maritime, aérien, routier

La tarification, calculs des poids volumétriques , la demande de cotation

L'emballage & conditionnement :

Les unités de charge, conteneurs

Les risques liés à l'emballage

Les documents de transport :

Les connaissements maritimes et autres documents

Le bordereau d'instruction au transitaire

Les conteneurs maritimes : la déclaration de la masse brute vérifiée (MBV)

Les contrats de transport, BL, seawaybill, FCR FIATA, FBL FIATA, LTA, AWB ? CMR  
CIM

L'assurance transport (ad valorem)

Les indemnités de transports (DTS)

Que faire en cas de litige ?

Critères de choix du mode de transport (comparaisons / cas pratiques)

## LES PROCEDURES DOUANIERES

*La nouvelle notion d'exportateur dans le Code des Douanes de l'Union :*

*Pourquoi dédouaner ?*

*Savoir naviguer dans la base réglementaire*

*Différencier les échanges intra-UE et extra-UE :*

*Les obligations déclaratives*

*La DEB et la DES dans l'Union Européenne*

*La procédure de dédouanement*

*Les déclarations d'exportation, d'importation et de transit (EX, IM, CO, EU, T),*

*Justifier les ventes en exonération de TVA :*

*La nouvelle notion d'exportateur dans le Code des Douanes de l'Union*

*Déterminer le classement tarifaire des marchandises :*

*Structure - règles de classement - aides au classement*

*La validation douanière via le RTC*

*Déterminer l'origine des marchandises :*

*Les règles d'origine non-préférentielle et préférentielle*

*Les justificatifs d'origine*

*Le statut d'exportateur agréé (EA) versus le statut d'exportateur enregistré (EE) dans*

*la base REX de Prodouane, l'aide de la Douane : le RCO et l'IMF*

*&nbsp;Les documents relatifs à l'origine des marchandises :*

*Les attestations « bona fide » sur papier à entête*

*Le certificat d'origine modèle communauté européenne*

*Les certificats (EUR1 - ATR - EUR-MED) et la déclaration d'origine sur facture (DOF)*

*Le certificat d'importation SPG FORME A*

## Contenu de la formation (suite)

Déterminer les valeurs à déclarer en douane :

Valeur statistique / valeur en douane / valeur fiscale

Les éléments taxables souvent oubliés... aider l'importateur à tout déclarer !

Contrôler les déclarations douanières

Accéder à la réglementation douanière afférente aux marchandises :

Connaître les formalités à remplir et les mentions obligatoires sur facture

Anticiper les droits et taxes à l'entrée en UE et à l'entrée dans les pays clients

Les différentes mesures du commerce extérieur

Réaliser des économies grâce aux facilités douanières et fiscales :

Les régimes douaniers particuliers, les régimes de transit et autres facilités fiscales (carnet ATA)

Comment ne pas avancer la TVA à l'import

Optimiser le dédouanement des marchandises :

Vers le nouveau dédouanement centralisé communautaire

L'opérateur Economique Agréé (OEA)

## **SECURISER LES PAIEMENTS A L'INTERNATIONAL : LE CREDIT DOCUMENTAIRE ET SES ALTERNATIVES**

*Sécuriser l'encaissement de ses ventes à l'étranger : revue des différentes techniques disponibles :*

*Appréhender les risques financiers dans un contexte géopolitique (risque politique, risque de change, risque pays, risque banque)*

*Intégrer correctement la sécurisation du paiement dès la rédaction de l'offre ou du contrat commercial*

*Les techniques à disposition (Crédit documentaire, lettre de crédit Stand By, garanties de paiement?)*

*Le cadre juridique du crédit documentaire :*

*Les Règles et Usances Uniformes Publication n°600 de la Chambre de Commerce Internationale*

*(RUU 600)*

*Les Pratiques Bancaires Internationales Standard, publication n°745 de la Chambre de Commerce Internationale (PBIS 745)*

*Le fonctionnement du crédit documentaire :*

*Activités et responsabilités des différents acteurs (exportateurs, banquiers, importateurs, transporteurs)*

*Bien choisir le mode de réalisation du crédit documentaire :*

*Paiement à vue*

*Paiement différé*

*Acceptation*

*Négociation*

*Situer le Crédit Documentaire à toutes les étapes du contrat commercial :*

*Suivre pas à pas la vie du Crédit Documentaire : ouverture, amendement, remise des documents*

*en banque, paiements ...)*

## Contenu de la formation (suite)

Rédiger les documents ou comment éviter les irrégularités en identifiant les spécificités liées à l'établissement de chaque document (facture, document de transport, assurance...)

Repérer les risques couverts

Effectuer la remise des documents en banque :

Comprendre les étapes qui suivent la présentation des documents en banque

Le coût d'un crédit documentaire

Les crédits documentaires à particularités :

Transférable, Back to Back, Revolving

Les alternatives au crédit documentaire :

La lettre de Crédit Stand By (SBLC) : intérêts spécifiques, face à face, Crédit

Documentaire/SBLC

Les autres outils de sécurisation de paiement : garanties bancaires, assurance-crédit,

Remise Documentaire ...

## OPTIMISER LE TRAITEMENT DE LA CHAÎNE DOCUMENTAIRE EXPORT

*Les documents à l'exportation :*

*Déroulement de la chaîne documentaire et la liasse documentaire export*

*Pourquoi les établir : Les exigences liées aux pays exportateurs et importateur, la particularité du crédit documentaire, autres exigences produit, spécificité acheteur?)*

*Gestion des documents liés à l'offre commerciale : Les mentions, pourquoi et quand les envoyer :*

*La facture pro-forma.*

*Les conditions générales de vente à l'exportation.*

*La confirmation de commande*

*Identifier les documents et les formalités liées aux expéditions définitives :*

*La facture commerciale et les mentions spécifiques*

*La Liste de colisage ? bon de livraison « net de réserves »*

*Les documents douaniers (DAU "EX", licence d'exportation).*

*Le Certificat d'Origine ? coût et délai*

*Les documents de circulation (EUR1, EURMED, ATR).*

*Les documents de transport (CMR, LTA, Bill Of Lading) : Quand pourquoi les transmettre, l'importance du Bordereau d'instruction transitaire*

*Le document d'assurance transport.*

*Les autres formulaires CERFA (morceaux choisis) : demandes, licences et déclarations*

*Le certificat d'inspection, d'assurance, les certificats sanitaires et phytosanitaires,*

*Les documents relatifs au transport des matières dangereuses,*

*Les Procédures, coûts et délais à prendre en compte :*

*Les obligations en matière de visa : Factures Douanières -Factures Consulaires*

*Les obligations en matière d'Inspection avant expédition.*

*Les outils pour optimiser la gestion de la chaîne documentaire :*

*Les différents outils et les logiciels de traitement des commandes export*

## Contenu de la formation (suite)

Les outils de dématérialisation de la chaîne documentaire avantages et contraintes (factures, documents de transport et d'assurance, CO et EUR1, bordereaux de cargaison, signature, visas électroniques et télé procédures, dématérialisation du CREDOC...)

Les sources d'information pertinentes :

Les sources fiables

Les sites utiles

Check list- Synthèse- lexique de la logistique internationale bilingue

### **Evaluation :**

A l'issue de chaque stage le participant remplit systématiquement un questionnaire d'évaluation de la prestation de formation. Cette évaluation est ensuite analysée par CCI Formation Continue afin de faire évoluer l'offre et les méthodes pédagogiques. De plus, le tour de table réalisé en fin de formation permet au formateur d'évaluer la qualité de la prestation et les progrès réalisés par le participant. Chacun peut ainsi prendre conscience des connaissances et savoir-faire acquis au cours de la formation et de ses axes de progrès.