

Public :

Prérequis : aucun

Dirigeants, Cadres, Techniciens, Assistantes. Des difficultés avec l'orthographe ?

Pour tous ceux qui ne veulent pas reprendre les manuels scolaires, DEFI 9 est une méthode Unique, Ludique, Innovante Simple et Rapide permettant d'assimiler en une journée les règles essentielles de l'orthographe.

Objectifs :

Acquérir une méthode d'orthographe simple et rapide en 9 défis

Retrouver sa confiance à l'écrit

Augmenter son capital mots

Comprendre et appliquer la gestion mentale en technique de relecture

Les plus pédagogiques :

Au fil de l'aventure grammaticale, le stagiaire surmonte victorieusement 9 défis qui lui sont proposés, grâce à des règles dont la clarté et la simplicité confèrent un caractère ludique et une méthode. Ces règles font appel à la mémoire visuelle, auditive, kinésique et deviennent vite des clés amies du stagiaire confronté aux pièges de la langue française dans ses tâches professionnelles.

Méthodes et outils adaptés à la formation?: mise en situation, QCM, exercices d'application...


4 à 12 participants

Formateur : L'intervenante, spécialiste de la communication écrite, a été formée à cette approche innovante par la créatrice de la méthode Anne Marie GAINARD, également auteur de 6 livres sur l'orthographe édités par le ROBERT, DUTEIL et de BOECK


Validation / Certification :

Évaluation des connaissances acquises en fin de formation

Attestation de fin de formation

INFORMATION 2 jours, 14h

Horaires de formation :
8h30-12h30 - 14h-17h

 750 Euros net**Nantes**

- 23, 30 septembre 2019

Contenu de la formation

Défi 1 : Le danger des terminaisons en "é, i, u"

Reconnaître les verbes être et avoir afin d'éviter les erreurs du type :
"les informations que je vous ais fourni"
"les informations que je vous est fourni"

Défi 2 : Les accords simples des mots se terminant en "é, i, u"

Apprendre à reculer dans la phrase et y effectuer les bons accords des auxiliaires et des participes passés

Défi 3 : Les accords simples des mots se terminant en "é, i, u"

Apprendre à démasquer un verbe pronominal et effectuer très simplement les bons accords

Défi 4 : Les terminaisons en "er"

Choisir entre " é " ou "er" ? Ne plus jamais se tromper.

Défi 5 : Les accords verbes-sujets difficiles

Apprendre à accorder le verbe aux sujets difficiles

Défi 6 : Les mots féminins se terminant en "é"

Apprendre à utiliser ces mots sans ouvrir son dictionnaire.

Défi 7 : Le pluriel des chiffres et des couleurs

Connaître les règles simples et les appliquer.

Défi 8 : Les mots déclencheurs de dysorthographe

Se méfier des dangers du lexique visuel et se familiariser avec 186 mots outils (parmi, volontiers, hormis...)

Défi 9 Les techniques de relecture par gestion mentale

Apprendre à se relire efficacement et à corriger ses écrits en totale autonomie

Evaluation :

A l'issue de chaque stage le participant remplit systématiquement un questionnaire d'évaluation de la prestation de formation. Cette évaluation est ensuite analysée par CCI



Contenu de la formation (suite)

Formation Continue afin de faire évoluer l'offre et les méthodes pédagogiques. De plus, le tour de table réalisé en fin de formation permet au formateur d'évaluer la qualité de la prestation et les progrès réalisés par le participant. Chacun peut ainsi prendre conscience des connaissances et savoir-faire acquis au cours de la formation et de ses axes de progrès.