

Public :

Toute personne désirant s'initier aux techniques de la paie.
Pré requis : connaissances de base sur tableur.

Objectifs :

Connaître les éléments relatifs à la préparation et l'établissement de la paie du personnel

Les plus pédagogiques :

Apports méthodologiques illustrés de cas concrets, échanges avec les participants sur leur contexte.

Méthodes et outils adaptés à la formation mise en situation, QCM, exercices d'application.

Exercices à réaliser en inter session

4 à 12 participants

Formateur : Nos formateurs sont choisis pour leurs expertises métiers, leurs compétences pédagogiques et leurs connaissances de l'entreprise


Validation / Certification :

Méthodes et outils adaptés à la formation (mise en situation, QCM, exercices).

Possibilité de Passage d'une certification à l'issue de la formation : Certificat de Compétences en Entreprise .Eligible au CPF - Délivré par CCI France, mis en ?uvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise est une reconnaissance formelle, inventoriée par la CNCP.

CODE CPF : Salarié 189771 ;

Demandeur d'emploi : 189763

INFORMATION 6 jours, 42h

Horaires de formation :
8h30-12h30 - 14h-17h

 1775 Euros net**Nantes**

- 3,4,10,,14,15,18 octobre
2019

- 5,6,9,12,13,17 décembre
2019

Contenu de la formation

L'environnement juridique de la paie

*Hiérarchie des normes
Sources de documentation*

L'embauche d'un salarié

Formalités obligatoires (DPAE, la visite d'information et de prévention, l'inscription aux caisses de retraite, de prévoyance et mutuelle, vérification des titres de séjour pour les étrangers)

Le bulletin de paie

*Les mentions obligatoires et interdites
La nouvelle présentation du bulletin de paie
Les obligations juridiques
Les modalités de paiement, avances, acomptes et saisies sur salaires
Les annexes au bulletin de paie*

Le calcul du brut social

*Le temps de travail, la notion de TTE, l'amplitude maximale et le respect des temps de repos
Le salaire de base, la mensualisation, le SMIC et les minimas conventionnels
Les différents salaires (au temps, au rendement, au pourboire, au forfait)
Les différentes primes et indemnités, les éléments soumis et non soumis à charge
Les avantages en nature
Les frais professionnels
Le calcul du brut social (suite)
Les heures supplémentaires, les heures complémentaires, les heures de nuit, le travail du dimanche, les jours fériés*

le calcul des cotisations sociales

*Les différentes bases de cotisation
Le Plafond de Sécurité Sociale
Les tranches
Les taux de cotisations
Les proratas de plafond*

Approfondissement du calcul du brut social

*Distinguer les différentes absences payées ou non
Le calcul d'une retenue pour absence
Les congés payés : acquisition, prise en indemnisation des CP (dixième ou maintien de salaire)*

Contenu de la formation (suite)

Les absences médicales (maladie ordinaire, accidents du travail et maladies professionnelles)

Les droits du salarié

La déclaration des absences médicales via la DSN évènementielle

Le calcul des IJSS

Le complément employeur

Le principe de la subrogation

Le calcul de la garantie du net

Le solde de tout compte

La check-list préalable à la dernière paie

Les indemnités à verser en cas de rupture (fin de CDD, licenciement, rupture conventionnelle et démission)

Le régime fiscal et social des indemnités

Les documents liés au départ : certificat de travail, reçu pour solde de tout compte, attestation Pôle Emploi

La DSN évènementielle

La mise à jour du registre unique du personnel

Les travaux post-paie

Sensibilisation à la DSN: historique, définition et enjeux

Décodage d'une DSN URSSAF

Le paiement des charges : Urssaf, retraite et prévoyance

Les écritures de salaire

Les contrôles URSSAF

Evaluation :

A l'issue de chaque stage le participant remplit systématiquement un questionnaire d'évaluation de la prestation de formation. Cette évaluation est ensuite analysée par CCI Formation Continue afin de faire évoluer l'offre et les méthodes pédagogiques. De plus, le tour de table réalisé en fin de formation permet au formateur d'évaluer la qualité de la prestation et les progrès réalisés par le participant. Chacun peut ainsi prendre conscience des connaissances et savoir-faire acquis au cours de la formation et de ses axes de progrès.