

Public :

Toute personne souhaitant réaliser la paie sur logiciel

Prérequis : avoir une pratique de la paie ou avoir suivi la formation gérer la paie

Objectifs :

Découvrir l'environnement du logiciel

Maîtriser les fonctions de base du logiciel

Gérer une paie depuis la création de la société, des salariés, des bulletins de salaires jusqu'à la préparation de la DSN

Les plus pédagogiques :

Une pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs, savoir-faire et savoir-être.

Nos salles sont équipées d'outils multimédias et interactifs et de tous matériels en lien avec la thématique traitée.

Mise en situation avec un cas pratique complet sur le logiciel EBP paie avec la création de la société et la réalisation de 5 bulletins de salaire.

Formateur : Nos formateurs sont choisis pour leurs expertises métiers, leurs compétences pédagogiques et leur connaissance de l'entreprise

Validation / Certification :

Evaluation des connaissances

Certificat de réalisation

INFORMATION

2 jours, 14h

Horaires de formation :
8h30-12h30 - 14h-17h



625 Euros net

Nantes

- 5, 6 novembre 2020



Non

Contenu de la formation

Paramétrer le dossier sur le logiciel EBP paie :

Découvrir l'environnement du logiciel Créer et paramétrer la société

Découvrir et paramétrer les rubriques de paie :

Les rubriques de brut, de cotisations, du net

Paramétrer la prévoyance à partir des fiches de paramétrage DSN

Paramétrer les salariés :

Découvrir et modifier les profils

Créer les fiches des salariés

Préparer les bulletins de salaire :

Saisir les variables des salariés

Saisir les congés, les diverses absences, la saisie-arrêt?.

Calculer la paie

Imprimer les différents états et documents administratifs :

Imprimer les bulletins de salaire

Imprimer le journal et le livre de paie

Imprimer l'état des charges, la réduction Fillon, la loi tpepa?.

Préparer la DSN

Découvrir l'environnement DSN et son paramétrage

Préparer le fichier DSN

Effectuer la clôture mensuelle et la sauvegarde

Réaliser la clôture mensuelle ou périodique

Sauvegarder les données

Evaluation :

A l'issue de chaque stage le participant remplit systématiquement un questionnaire d'évaluation de la prestation de formation. Cette évaluation est ensuite analysée par CCI Formation Continue afin de faire évoluer l'offre et les méthodes pédagogiques. De plus, le tour de table réalisé en fin de formation permet au formateur d'évaluer la qualité de la prestation et les progrès réalisés par le participant. Chacun peut ainsi prendre conscience des connaissances et savoir-faire acquis au cours de la formation et de ses axes de progrès.