



Langues étrangères

Public :

Tout public

Prérequis : Niveau A2 à B2 ; test linguistique après inscription

Groupes de niveau 3 à 6 personnes maximum.

Objectifs :

Réactiver et/ou perfectionner ses compétences linguistiques en anglais professionnel de manière intensive.

Certifier ses compétences en langue anglaise

Les plus pédagogiques :

6 séances de 3h30-+ 7h travaux dirigés individuels/elearning + 2h passage de la certification

Amplitude : 2 semaines

Le programme est conçu pour développer les compétences lexicales et grammaticales.

Le mini groupe (6 personnes maximum) permet à chaque participant de prendre la parole, de s'exprimer et de gagner en fluidité..

Travail personnel à produire en intersession

Pour s'assurer du transfert des apports du formateur, les séances s'appuient sur des méthodes ludiques et participatives et sur une pédagogie basée sur l'échange et la communication orale avec des mises en situation.

Pour chaque niveau de formation, un rappel des règles grammaticales ainsi qu'un livret d'exercices sont disponibles. Les apprenants ont également accès à des outils audio et vidéo spécifiques à leur niveau.

Formateur : Nos formateurs sont natifs et ou bilingues avec un savoir-faire pédagogique confirmé auprès d'un public professionnel.

Validation / Certification :

Méthodes et outils adaptés à la formation (mise en situation, QCM, exercices d'application...)

Attestation de fin de formation

passage du TOEIC ou passage du BULATS inclus

CPF TOEIC 236593

CPF BULATS 236371

INFORMATION

30h cours en mini groupe

Horaires de formation :
8h30-12h30 - 14h-17h



930 Euros net

Nantes

- 21 octobre au 30 octobre
2019

- 18 novembre au 30
novembre 2019

- 2 décembre au 17 décembre
2019

Contenu de la formation

Développer ses compétences linguistiques

Réalisation d'un quizz pour identifier les points à travailler en priorité

Révisions et ou perfectionnement des essentiels de la grammaire et de la conjugaison

*Les Articles: a/an, the/these/those
les formes, affirmative, négative, interrogative
les pronoms et prépositions
les temps- les auxiliaires modaux
la voie passive*

Acquisition et/ou perfectionnement du vocabulaire professionnel

*Vente, commerce, anglais des affaires, ?..
Communication, Management et organisation de l'entreprise*

Développement et perfectionnement de l'expression :

*Les expressions idiomatiques de l'anglais courant
Travail sur la prononciation
Développer la compréhension et l'écoute
Training d'écoute sur des accents variés*

Technique de présentation personnelle

*Parler de son parcours professionnel,
Présenter son entreprise, ses projets
Expression d'opinions, formulation d'arguments et d'idées
Commenter de graphiques, des textes, faire des présentations professionnelles
Participation à une conversation*

Expression écrite

Rédaction de lettres, emails ou rapports dans le contexte du travail

Le programme est donné à titre indicatif, il pourra évoluer en contenu pour s'adapter au niveau linguistique des participants

Evaluation :

A l'issue de chaque stage le participant remplit systématiquement un questionnaire d'évaluation de la prestation de formation. Cette évaluation est ensuite analysée par CCI Formation Continue afin de faire évoluer l'offre et les méthodes pédagogiques. De plus, le tour de table réalisé en fin de formation permet au formateur d'évaluer la qualité de la



Contenu de la formation (suite)

prestation et les progrès réalisés par le participant. Chacun peut ainsi prendre conscience des connaissances et savoir-faire acquis au cours de la formation et de ses axes de progrès.