

**Public :**

Toute personne affectée à un poste de travail manuel ou semi-automatisé, chargée de réaliser des tâches simples et variées visant à la production d'un bien.

Objectifs :

Identifier les objectifs de performance d'une entreprise
Repérer son rôle dans l'atteinte des objectifs
Préparer et entretenir son poste de travail de manière efficace
Produire de manière à garantir la conformité des produits et l'atteinte des objectifs du poste (coût, qualité, délai, quantité) dans le respect des règles de sécurité au travail..

Les plus pédagogiques :

Méthodes et outils adaptés à la formation (mise en situation, QCM, exercices d'application?).
Groupe de 4 à 12 personnes
Formateur : Nos formateurs sont choisis pour leurs expertises métiers, leurs compétences pédagogiques et leur connaissance de l'entreprise.

Validation / Certification :

Attestation de fin de formation

INFORMATION

5 jours, 30h

Horaires de formation :
8h30-12h30 - 14h-17h



1250 Euros net

Contenu de la formation

Situer son rôle dans la performance d'une entreprise

Notions valeur ajoutée et gaspillage (Mudas)

Les objectifs et indicateurs de performance : coût, qualité, délai, quantité et sécurité au travail

Le rôle de la production dans l'atteinte de ces objectifs

Le management visuel en production : tableau d'affichage, réunion 5 minutes?

Participer à l'amélioration de la performance en entreprise : intérêts pour chacun, quelques outils observables en entreprise

Le rôle d'un agent de production dans l'atteinte de ces résultats

Les missions d'un agent de production, leurs liens avec l'atteinte des objectifs

Un poste de travail performant : critères observables ?

Exemples : état de l'environnement et du matériel, outillages et réglages adaptés aux produits, consignes respectées, règles de sécurité appliquées, produits conformes?

Respecter des règles d'hygiène et de sécurité au travail

- Les différents risques potentiels (source INRS)

- Le code du travail et les obligations de chacun

- La prévention :

Les instructions de sécurité : la réglementation, les spécificités liées aux produits, à l'entreprise et à son environnement

Les équipements de protection individuels ?

Les équipements de protection collective : zone dangereuse, signalétique

Conduite à tenir en cas d'anomalie sur le poste (risque accident)

Conduite à tenir en cas d'accident, d'incendie, etc?

Organisation de son poste de travail ? notions d'ergonomie (gestes et postures)

Favoriser une production performante

Matières premières conformes et adaptées

Matériels adaptés et en bon état

Milieu : Environnement de travail approprié et propre

Méthode de travail définie et respectée : mode opératoire

Main d'œuvre : formée et impliquée

Entretenir son poste et son environnement de travail à l'aide de la méthode 5S

Un poste propre et ordonné : Pourquoi ?

le respect des règles de rangement et des rituels de nettoyage : entretien des machines et du poste,

évacuation des déchets selon les règles de tri et les fréquences définies

Organisation de l'approvisionnement en composant et de l'évacuation des produits

Contenu de la formation (suite)

Maintenir en état le matériel

Méthode de mise en route, surveillance et arrêt du matériel : les modes opératoires

Les réglages du matériel selon produit fabriqué

Les signes d'alerte

Check-list-de vérification du matériel : maintenance de premier niveau et maintenance préventive

Agir en cas d'anomalie machine (urgence et besoin de remise en état) : comment ? auprès de qui ?

Respecter la démarche environnementale d'une entreprise

Notion intrants : consommation eau, énergie

Notions sortants : rejets, déchets : tri et stockage

Certification ISO 14001 (notions)

Etre acteur de l'amélioration de son entreprise

Notions de résolution de problème QQOQCP

Notions recherche de causes

Etat d'esprit Kaizen

Evaluation :

A l'issue de chaque stage le participant remplit systématiquement un questionnaire d'évaluation de la prestation de formation. Cette évaluation est ensuite analysée par CCI Formation Continue afin de faire évoluer l'offre et les méthodes pédagogiques. De plus, le tour de table réalisé en fin de formation permet au formateur d'évaluer la qualité de la prestation et les progrès réalisés par le participant. Chacun peut ainsi prendre conscience des connaissances et savoir-faire acquis au cours de la formation et de ses axes de progrès.