

Ressources Humaines

Public :

Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise

Objectifs :

Identifier le contexte tuteur et ajuster l'accompagnement du tuteur à ses spécificités

Planifier des missions et un parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences, accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences

Evaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur

Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

Pérenniser ses pratiques et identifier le processus de certification de ses compétences tutorales

Les plus pédagogiques :

Échanges d'expériences et de pratiques et prise en compte du milieu professionnel de chacun.

Méthodes et outils adaptés à la formation?: mise en situation, QCM, exercices d'application.

Nos salles sont équipées d'outils multimédias et interactifs et de tous matériels en lien avec la thématique traitée


Groupe de 4 à 12 personnes

Formateur : Nos formateurs sont choisis pour leurs expertises métiers, leurs compétences pédagogiques et leur connaissance de l'entreprise.


Validation / Certification :

Passage de la certification à l'issue de la formation?: Certificat de Compétences en Entreprise.

Éligible au CPF - Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise est une reconnaissance formelle, inventoriée par la CNCP

INFORMATION
 2 jours, 14h

Horaires de formation :
8h30-12h30 - 14h-17h

 625 Euros net
Nantes

- 10,11 octobre 2019

- 12, 13 décembre 2019

- 2, 3 mars 2020

Contenu de la formation

La posture du tuteur

Le positionnement du tuteur

Découvrir les liens intergénérationnels qui sont le "X" "Y" et "Z"

La phase d'accueil et d'intégration dans l'entreprise

Présenter l'entreprise.

Utiliser un schéma ou un livret d'accueil.

Clarifier les rôles et les responsabilités de chacun

Repérer et transmettre les valeurs, les règles, les codes et les fonctions de chacun.

Élaborer un contrat de tutorat.

Informar des droits et des obligations.

Transférer ses compétences

Les procédures de transfert de compétences.

Organiser la transmission du savoir-faire : les étapes, les objectifs, la durée et les différents acteurs.

Développer l'écoute active.

Savoir déléguer.

Etablir une progression

Evaluer et reconnaître les progrès et l'atteinte des objectifs.

Réajuster les écarts.

Repérer les dysfonctionnements

Elaborer un bilan de progression

Evaluation :

A l'issue de chaque stage le participant remplit systématiquement un questionnaire d'évaluation de la prestation de formation. Cette évaluation est ensuite analysée par CCI Formation Continue afin de faire évoluer l'offre et les méthodes pédagogiques. De plus, le tour de table réalisé en fin de formation permet au formateur d'évaluer la qualité de la prestation et les progrès réalisés par le participant. Chacun peut ainsi prendre conscience des connaissances et savoir-faire acquis au cours de la formation et de ses axes de progrès.