

Société : modification de l'activité ou du mode d'exploitation sans modification statutaire

Avant toute démarche, il convient de vérifier quel est le Centre de Formalités des Entreprises (CFE) compétent pour l'activité envisagée et sa commune d'implantation.

La transmission d'un dossier complet est la garantie d'un traitement rapide de votre formalité. Pour toute formalité effectuée par un intermédiaire joindre un pouvoir signé en original (voir modèle).

Les étapes de la constitution de votre dossier :

- **Vous souhaitez réaliser votre formalité de façon dématérialisée** , connectez-vous sur le site de notre partenaire <https://www.infogreffe.fr/formalites-entreprise/formalites.html>
- **Vous pouvez également préparer seul votre dossier et l'adresser par courrier à votre CFE compétent** . Pour cela :

Etape 1 : Remplir la dernière version en vigueur de l'imprimé de déclaration

- L'imprimé M2 cerfa n°11682*.
 - o A compléter en version papier à partir du site : www.service-public-pro.fr , saisir le numéro du cerfa dans la zone de recherche pour le télécharger puis l'imprimer.

Il est nécessaire d'éditer votre déclaration en 2 exemplaires, de la signer et de nous la retourner par courrier, accompagnée des pièces justificatives ci-dessous énumérées.

Merci de nous indiquer votre email sur le formulaire pour recevoir votre récépissé de dossier.

Etape 2 : réunir les pièces justificatives

- **Pour l'origine de la modification de l'activité**
 - o **En cas d'adjonction ou de modification du mode d'exploitation**
 - *Si création*: aucune pièce.
 - *Si achat d'un fonds de commerce* :
 - copie de l'acte d'achat (enregistrement aux impôts uniquement sous seing privé) ;
 - copie du journal d'annonces légales ou attestation de parution accompagnée du texte à paraître.
 - *Si prise en location-gérance* :
 - copie du contrat de location-gérance ;
 - copie du journal d'annonces légales ou attestation de parution.
 - *Si apport* :
 - copie de l'acte d'apport
 - o **En cas de suppression**
 - *Si disparition* : aucune pièce à joindre.
 - *Si suppression par fin de location-gérance avant terme* :
 - 1 acte de résiliation du contrat de location-gérance ;
 - 1 attestation de parution dans un journal d'annonce légale avec le texte (ou copie du journal) .
- **Pour les activités réglementées**
 - Copie de l'autorisation provisoire ou définitive, du diplôme ou du titre permettant l'exercice de l'activité.

Attention :

L'ensemble des pièces justificatives doit être produit sous forme d'original sauf si le terme "copie" est précisé.

Coût de la formalité

CCI : 70 euros à l'ordre de la Chambre de Commerce et d'Industrie

Greffe :

• **Pour un établissement principal :**

Si création ou suppression :

- EURL (dont l'associé unique, personne physique, assure la gérance), SASU (dont l'actionnaire unique, personne physique, assure la direction) : **65.04 euros** à l'ordre du Greffe du Tribunal de Commerce ;

- Autres formes de sociétés : **181.04 euros** à l'ordre du Greffe du Tribunal de Commerce

Si achat , apport : **210.86 euros** à l'ordre du Greffe du Tribunal de Commerce.

Si location-gérance : **183.86 euros** à l'ordre du Greffe du Tribunal de Commerce.

Cas particulier :

- si ajout uniquement du terme "ambulant" à l'activité : **65.04 euros** à l'ordre du Greffe du Tribunal de Commerce

• **Pour un établissement secondaire :**

Si création ou suppression : **65.04 euros** à l'ordre du Greffe du Tribunal de Commerce ;

Si achat , apport : **210.86 euros** à l'ordre du Greffe du Tribunal de Commerce.

Si location-gérance : **183.86 euros** à l'ordre du Greffe du Tribunal de Commerce.

Etape 3 : Envoyer votre dossier par courrier auprès du CFE compétent (défini en fonction de votre activité et de votre lieu d'implantation)