

Société : Dissolution sans liquidation avec Transmission Universelle du Patrimoine (TUP) à l'associé unique Personne Morale

Avant toute démarche, il convient de vérifier quel est le Centre de Formalités des Entreprises (CFE) compétent pour l'activité envisagée et sa commune d'implantation.

La transmission d'un dossier complet est la garantie d'un traitement rapide de votre formalité. Pour toute formalité effectuée par un intermédiaire, joindre un pouvoir signé en original (voir modèle).

Les étapes de la constitution de votre dossier :

- **Vous souhaitez réaliser votre formalité de façon dématérialisée** , connectez-vous sur le site de notre partenaire <https://www.infogreffe.fr/formalites-entreprise/formalites.html>
- **Vous pouvez également préparer seul votre dossier et l'adresser par courrier à votre CFE compétent** . Pour cela :

Etape 1 : Remplir la dernière version en vigueur de l'imprimé de déclaration

- L'imprimé M2 cerfa n°11682* et M4 cerfa n°11685**
 - o A compléter en version papier à partir du site : www.service-public-pro.fr , saisir le numéro du cerfa dans la zone de recherche pour le télécharger puis l'imprimer.

Il est nécessaire d'éditer votre déclaration en 2 exemplaires, de la signer et de nous la retourner par courrier, accompagnée des pièces justificatives ci-dessous énumérées.

Merci de nous indiquer votre email sur le formulaire pour recevoir votre récépissé de dossier.

Etape 2 : Réunir les pièces justificatives

- 1 exemplaire du procès-verbal de la décision de l'associé unique
- Attestation de parution dans un journal d'annonces légales (ou copie de celui-ci pour les Société en Nom Collectif).

Attention :

Les actes de sociétés doivent être produits sous forme d'originaux ou de copies certifiées conformes à l'original.

L'ensemble des pièces justificatives doit être produit sous forme d'original sauf si le terme "copie" est précisé.

Coût de la formalité

CCI : 70 euros à l'ordre de la Chambre de Commerce et d'Industrie

Greffe : 195.38 eu ros à l'ordre du Greffe du Tribunal de Commerce.

Remarque : l'imprimé de demande de radiation (M4) doit nous être transmis au plus tôt 30 jours après la publication dans le journal d'annonces légales.

Etape 3 : Envoyer votre dossier par courrier auprès du CFE compétent (défini en fonction de votre activité et de votre lieu d'implantation)

Contact(s) :

- Impôts - Service fiscaux de Loire-Atlantique Centre Administratif Cambronne Service Impôts des Entreprises
Adresse : 40 rue du 65ème Régiment d'Infanterie 44000 Nantes
Telephone : 02 51 12 80 80
Fax : 02 40 37 01 00
Site Web : <http://www.impots.gouv.fr>
Autres informations : Impôts Service - accueil Information 0 820 32 42 52

CCI Nantes St-Nazaire

Siège : Centre des Salorges - 16, quai Ernest Renaud - CS 90517 - 44105 Nantes Cedex 4

Ets public - N° SIREN 130 008 105 - APE 9411 Z - T. 02 40 44 60 00 - F. 02 40 44 60 90 - M. info.clients@NantesStNazaire.cci.fr

nantesstnazaire.cci.fr

