



**CHAMBRE DE COMMERCE  
ET D'INDUSTRIE**

1<sup>er</sup> ACCÉLÉRATEUR DES ENTREPRISES

# CATALOGUE 2020 DES SOLUTIONS CERTIFIANTES ET DIPLÔMANTES ÉLIGIBLES AU CPF

COMPTE PERSONNEL  
DE FORMATION (CPF)

CERTIFICAT DE  
COMPÉTENCES EN  
ENTREPRISE (CCE)

CERTIFICATIONS  
PAR DOMAINE DE  
COMPÉTENCES

VALIDATION  
DES ACQUIS DE  
L'EXPÉRIENCE (VAE)

## CCI FORMATION VOUS ACCOMPAGNE

Nous vous proposons un ensemble de solutions formations pour atteindre votre objectif : **justifier votre montée en compétences !**

Vous avez un nouveau projet professionnel à court ou à moyen terme ?

- Accéder à un nouvel emploi,
- Maintenir une qualification dans un monde en constante mutation,
- Valoriser votre polyvalence et développer votre employabilité,
- Obtenir une promotion,
- Vous reconvertir pour réaliser un projet.

Pour le mener à bien, vous avez besoin de suivre des formations dans un domaine spécifique, des formations éligibles au **CPF**, obtenir une ou plusieurs **certifications** en langues, en management, en gestion...



DÉCOUVREZ L'ENSEMBLE DES FORMATIONS CERTIFIANTES ÉLIGIBLES AU CPF ET DES DIPLÔMES ACCESSIBLES PAR LA VAE !

| CERTIFICATS DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE (CCE)  | CERTIFICATIONS PAR DOMAINE DE COMPÉTENCES   | DIPLÔMES  |
|---|---|---|
| <p>Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de Formation Continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise est une reconnaissance éligible au CPF. Le CCE atteste de la maîtrise de compétences transverses acquises en situation professionnelle ou à l'issue d'un parcours de formation.</p> <p>Des CCE qui permettent de reconnaître et de valoriser des compétences commerciales, managériales, comptables, à l'international, dans le domaine du digital ou de la mission de formateur et du tutorat.</p> <p>EN PARTENARIAT AVEC :</p>  | <p>Tout au long de l'année, des sessions de formations certifiantes sont organisées :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Langues étrangères (TOEIC®, LINGUASKILL)</li><li>-Bureautique (TOSA®)</li><li>-Orthographe (PROJET VOLTAIRE)</li></ul> <p>Ces certifications permettent d'attester d'un niveau et d'une compétence. Une vraie plus value sur le CV et dans le quotidien professionnel.</p> <p>EN PARTENARIATS AVEC :</p>     | <p>La CCI Nantes St-Nazaire fait partie du réseau NEGOVENTIS, réseau national de formation aux métiers commerciaux de CCI de France. Commerce, vente, distribution, international, ces diplômes sont accessibles par la voie de la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), en validation totale ou partielle.</p> <p>La CCI Nantes St-Nazaire propose la formation ESAP de "Responsable des achats" certifiée dont l'objectif vise à la maîtrise des processus achats en mode projet.</p> <p>EN PARTENARIAT AVEC :</p>    |

# CERTIFICATS DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE ÉLIGIBLES AU CPF

Vous avez des compétences que vous souhaitez certifier ?

Le CCE permet d'obtenir une certification sur la base de votre parcours professionnel.

CCE

## C'EST QUOI ?

Le CCE atteste de la **maîtrise de compétences transverses** acquises en situation professionnelle ou à l'issue d'un parcours de formation.



## POUR QUI ?

Cette certification s'adresse à **tous les profils de candidats** (salariés ou demandeurs d'emploi), dans tous les secteurs d'activité.



## COMMENT ?

Épreuve écrite de **2 heures**. Sur la base d'une ou plusieurs études de cas.



## ET À LA FIN ?

La certification permet au candidat de faire reconnaître des compétences détenues à des fins de **valorisation d'un parcours, de mobilité** ou de candidature à un emploi.

## ❖ [COMPTABILITE - GESTION - FINANCE] GÉRER LA PAIE (CCE)

Réf : CEGF1011

- Établir des bulletins de salaire complexes du brut au net
- Déterminer et calculer le brut social - les diverses absences dont la maladie, les congés payés...
- Calculer les charges sociales - régularisation des plafonds, la réduction Fillon...
- Établir les documents liés à une fin de contrat
- Établir la dernière paie - le solde de tout compte...
- Assurer et contrôler les déclarations sociales obligatoires - la DSN et le PAS



7 jours

2 275€

## ❖ [COMPTABILITE - GESTION - FINANCE] LES ESSENTIELS DE LA GESTION D'ENTREPRISE (CCE)

Réf : CEGF1018

- Analyser les documents comptables
- Évaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise
- Élaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat



6 jours

2 120€

## ❖ [DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL - VENTE] TECHNIQUES DE VENTE ET NÉGOCIATION COMMERCIALE (CCE)

Réf : CEAC1013

- Découvrir les comportements clés qui favorisent l'écoute et la découverte de son interlocuteur
- Structurer les étapes de l'entretien vente
- Savoir mener un entretien de vente jusqu'à la conclusion
- Construire sa stratégie et sa tactique dans le cadre de négociations complexes ou à fort enjeu
- Savoir s'adapter aux techniques d'achat et résister aux pressions des négociateurs
- Gérer le rapport de force en préservant la relation commerciale



6 jours

2 300€

## ❖ [WEB & CULTURE NUMÉRIQUE] METTRE EN OEUVRE DES ACTIONS DE COMMUNICATION NUMÉRIQUE DANS L'ENTREPRISE (CCE)

Réf : CECN1033-ONS

- Identifier et planifier un projet de communication digitale
- Produire et mettre en œuvre du contenu adapté à la communication digitale
- Mesurer les résultats et contribuer au développement de la communication digitale



4 jours

2 096€

# CERTIFICATS DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE ÉLIGIBLES AU CPF

## ❖ [DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL] GÉRER LES OPÉRATIONS À L'INTERNATIONAL (CCE)

Réf : CED11001

- Comprendre les règles Incoterms® 2020 pour mieux les utiliser
- Identifier les modes de transport et leurs spécificités pour mieux gérer l'acheminement des marchandises dans le respect des coûts et de la réglementation
- Maîtriser les trois paramètres (origine, valeur, espèce tarifaire) qui impactent directement la réglementation douanière à l'import comme à l'export
- Connaître l'ensemble des techniques de sécurisation des paiements de marchandises à l'international et les risques à maîtriser.
- Comprendre les exigences documentaires, les formalités et les procédures associées. Identifier les documents en tenant compte des délais et des coûts.
- Proposer des outils pour optimiser le traitement des opérations et s'adapter à l'émergence des e-docs



10 jours

4 154€

## ❖ [MANAGEMENT ET ENCADREMENT] MANAGER AU QUOTIDIEN (CCE)

Réf : CEME1002

- Intégrer son rôle et ses missions de manager de proximité.
- Favoriser le développement et le maintien de la motivation de son équipe.
- Gérer les situations difficiles.



5 jours

1 940€

## ❖ [MANAGEMENT ET ENCADREMENT] MANAGER UN PROJET (CCE)

Réf : CEME1013

- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi



5 jours

2 460€

## ❖ [GESTION DES RESSOURCES HUMAINES] EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE (CCE)

Réf : CERH1014

- Identifier le contexte tutoral et ajuster l'accompagnement du tuteur à ses spécificités
- Planifier des missions et un parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences
- Évaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur



3 jours

1 438€

## ❖ [GESTION DES RESSOURCES HUMAINES] EXERCER LA MISSION DE FORMATEUR (CCE)

Réf : CERH1015

- Élaborer une séquence de formation en fonction de la demande de l'entreprise et du profil des participants
- Préparer l'intervention et les supports
- Animer la formation et évaluer son efficacité
- Gérer la relation avec les participants avec aisance
- Clarifier sa posture et se référer au cadre réglementaire



5 jours

2 236€

# CERTIFICATIONS PAR DOMAINES DE COMPÉTENCES

## LANGUES ÉTRANGÈRES



- Développer vos activités sur les marchés internationaux,
- Négocier et communiquer avec des clients ou fournisseurs étrangers,
- Accueillir une clientèle étrangère...



### ❖ PRÉPA TOEIC

Réf : FELE1009

- Une formation pour vous préparer à l'examen du TOEIC.



35h

960€

### ❖ PRÉPA TOEIC INDIVIDUELLES OU COLLECTIVES EN INTRA UNIQUEMENT

Réf : Intra

- Une formation sur-mesure seul ou en groupe pour vous qui vous prépare à l'examen du TOEIC. Nous nous adaptons à vos contraintes et nous nous chargeons de trouver un formateur qui saura répondre à vos besoins.



Nous consulter

### ❖ PRÉPA LINGUASKILL

Réf : Intra

- Une formation pour vous préparer à l'examen du Linguaskill.



Nous consulter

## BUREAUTIQUE - PAO - DAO (WORD, EXCEL POWERPOINT & SUITE ADOBE)

TOSA<sup>®</sup>  
by EDOGRAD

- Développer vos activités grâce à des outils digitaux incontournables,
- Augmenter votre productivité et celle de vos salariés,
- Gagner du temps et être autonome...



## ORTHOGRAPHE

PROJET  
Voltaire

- Maîtriser les règles de grammaire et d'orthographe de la langue française
- Repérer et corriger ses erreurs avec méthode et efficacité
- Développer des automatismes d'autocorrection
- Rédiger des messages efficaces



**Nos conseillers formation vous accompagnent et vous conseillent pour organiser des formations individuelles ou collectives sur les certifications TOEIC, LINGUASKILL, TOSA et VOLTAIRE.**

# LA VALIDATION DES ACQUIS ET DE L'EXPERIENCE (VAE)

**Vous avez des compétences que vous souhaitez certifier ?  
La VAE permet d'obtenir un diplôme sur la base de votre expérience professionnelle.**

## VAE

### C'EST QUOI ?

La Validation des Acquis de l'Expérience permet d'**obtenir un diplôme** sur la base de l'expérience professionnelle, **sans passer par la formation !**



### POUR QUI ?

Cette certification s'adresse à **tous les profils de candidats** (salariés ou demandeurs d'emploi), dans tous les secteurs d'activité.



### COMMENT ?

**Justifier d'une expérience** (salariée, non-salariée ou bénévole) d'au moins **1 an** en rapport avec le diplôme visé. L'expérience **doit être jugée recevable par l'établissement** qui délivre le diplôme.



### ET À LA FIN ?

À l'issue de la remise du dossier et du grand oral, le candidat pourra faire reconnaître les compétences détenues à des fins de **valorisation d'un parcours, d'entrepreneuriat ou de candidature à un emploi.**

## Les démarches du candidat

Définir le projet

Renseigner le livret de recevabilité

Rechercher les financements

Constituer le dossier de validation

Soutenir son dossier

## Notre accompagnement

À chaque étape de la VAE, votre conseiller CCI sécurise votre parcours :

1. Définition de votre projet lors de réunions d'information : inscription sur <http://bit.ly/vaecci>
2. Explications des enjeux de la constitution de votre dossier
3. Orientation vers les organismes financeurs
4. Animation d'un atelier collectif : Méthodologie de la VAE
5. Animation d'un atelier collectif : Mise en valeur des écrits
6. Accompagnement individuel dans la constitution de votre dossier de preuves
7. Animation d'un atelier collectif : Préparation à l'entretien final
8. Organisation de l'entretien avec le jury de certification

Inscription aux réunions d'information  
sur : <http://bit.ly/vaecci>



## LA VALIDATION DES ACQUIS ET DE L'EXPERIENCE (VAE)

Les diplômes sont accessibles en totalité ou par bloc de compétences avec ou sans accompagnement CCI.

### ACHATS

Responsable des achats (niveau 6 – Ex : BAC+3/4)



en partenariat avec



### COMMERCE

Vendeur Conseiller Commercial (niveau 4 - Ex : BAC)  
Gestionnaire d'Unité Commerciale (niveau 4 - Ex : BAC)  
Responsable de la Distribution (niveau 6 - Ex : BAC+3)  
Attaché Commercial (niveau 5 - Ex : BAC+2)  
Responsable de Développement Commercial (niveau 6 - Ex : BAC+3)



### INTERNATIONAL

Responsable en Commerce International (niveau 6 - Ex : BAC+3)  
Manager du Développement d'Affaires à l'International (niveau 7 - Ex : BAC+5)



### TOURISME - HÔTELLERIE - RESTAURATION

Responsable d'un Centre de Profit Tourisme-Hôtellerie-Restauration (niveau 6 - Ex : BAC+3)



### ASSISTANAT

Assistant de Manager (niveau 5 - Ex : BAC+2)



# 100%

de nos candidats  
VAE recommandent  
l'accompagnement CCI.

Source interne CCI



# 86%

de nos candidats ont obtenu  
une certification totale et

**14%** une certification  
partielle.

Source interne CCI

## INSCRIPTION ET INFORMATIONS



Programme détaillés sur [bit.ly/formationsCCI](http://bit.ly/formationsCCI)



L'équipe relation clients

02 40 44 42 42

[contact-formation@nantesstnazaire.cci.fr](mailto:contact-formation@nantesstnazaire.cci.fr)



Les formations se déroulent à Gavy-Océanis

1 bd de l'université

44603 St-Nazaire

### ACCÈS PMR

Pour mettre en œuvre nos formations, nous bénéficions de locaux conformes aux exigences légales en matière d'hygiène et de sécurité inscrites dans le code du travail. De ce fait, **nos locaux disposent d'un accès handicapé.**



**MON  
COMPTE  
FORMATION**

Retrouvez nos formations certifiantes sur l'application CPF disponible sur iOS et Android !

Téléchargez l'application > Créer votre compte > Sélectionnez vos critères de recherche

> Inscrivez-vous à la formation de votre choix. La validation de votre inscription se fera dans les 2 jours ouvrés maximum !

Sources images et icônes : @flaticon

## Satisfaction Formation en 2019



98,27%

de nos clients recommandent  
nos formations

 97,11% sont satisfaits de l'organisation de la formation

 99,78% sont satisfaits de l'expertise des intervenants

 97,28% de nos stagiaires pensent que les apports de la formation sont adaptés au contexte professionnel

 97,6% sont satisfaits des méthodes et outils utilisés

## Chiffres CCI Formation en 2019



98,80%

de stagiaires satisfaits

 + de 3000 stagiaires formés en 2019

 + de 800 entreprises clientes

 + de 200 intervenants

 450 sessions de formation

@ Sources internes : YPARÉO